



WWF Vietnam Country Office Tel: +84 247193049
No.6, Lane 18, Nguyen Co Thach Street, Tu Liem District, Hanoi -
Viet Nam Fax: +84 24 7193048

MỜI NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ TƯ VẤN

**Tên gói thầu: “Tư vấn thực hiện đánh giá cuối kỳ dự án CRxN Mekong”
(Số hiệu gói thầu: FY26-0419)**

Hà Nội, ngày 29 tháng 10 năm 2025

WWF là một trong những tổ chức phi chính phủ quốc tế đầu tiên làm việc tại Việt Nam. Năm 1985, WWF bắt đầu thực hiện chiến lược bảo tồn quốc gia và từ đó đã hợp tác chặt chẽ với Chính phủ Việt Nam trên một loạt các vấn đề khác nhau về môi trường cũng như các hoạt động được thực hiện trên thực địa trong phạm vi cả nước. Tìm hiểu thêm tại <http://vietnam.panda.org/>.

WWF-Việt Nam hiện đang triển khai Dự án Giải pháp thuận thiên thích ứng với biến đổi khí hậu vùng Đồng bằng Sông Cửu Long (CRxN)”. Theo phạm vi công việc đã được phê duyệt của Dự án, WWF-Việt Nam đang tìm kiếm các chuyên gia tư vấn hợp lệ đủ điều kiện (sau đây gọi là Tư vấn) quan tâm đến việc thực hiện nhiệm vụ, với thông tin sau:

Mục tiêu nghiên cứu/tư vấn: **“Tư vấn thực hiện đánh giá cuối kỳ dự án CRxN Mekong”**

Danh sách Tài liệu đính kèm để biết thông tin chi tiết về nhiệm vụ và hướng dẫn cho Tư vấn quan tâm tham gia:

Phụ lục 1: Điều khoản tham chiếu

Phụ lục 2: Biểu mẫu nộp hồ sơ

Phụ lục 3: Điều khoản và điều kiện chung của WWF (Bản tiếng Anh gốc)

HƯỚNG DẪN NỘP ĐỀ XUẤT :

Xin vui lòng gửi hồ sơ điện tử đến WWF-Việt Nam qua email : huong.nguyenmai@wwf.org.vn và uyen.phamthuc@wwf.org.vn

Email của bạn phải có tiêu đề là “FY26-0419- [Tên của Tư vấn] “**Tư vấn thực hiện đánh giá cuối kỳ dự án CRxN Mekong**”

Hạn chót để WWF-Việt Nam nhận Hồ sơ là: 17:00 ICT, ngày **05** tháng **11** năm **2025**.

Đại diện Bên mời thầu

**Quản lý Dự án
WWF-Việt Nam**

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)
Tư vấn thực hiện đánh giá cuối kỳ dự án CRxN Mekong
Dự án “Giải pháp thuận thiên thích ứng với biến đổi khí hậu vùng Đồng bằng
Sông Cửu Long (CRxN)”

Mã số dự án: 40002522/403686/51-task 130000 and 40002522/403686/51-task 210000

1. Giới thiệu dự án

WWF là một trong những tổ chức phi chính phủ quốc tế đầu tiên hoạt động tại Việt Nam. Năm 1985, WWF bắt đầu xây dựng chiến lược bảo tồn quốc gia và kể từ đó đã hợp tác chặt chẽ với Chính phủ Việt Nam về nhiều vấn đề môi trường và triển khai các hoạt động thực địa trên khắp cả nước. Chi tiết tìm hiểu thêm tại <http://vietnam.panda.org/>.

Dự án “Giải pháp thuận thiên thích ứng với biến đổi khí hậu tại Đồng Bằng Sông Cửu Long” (dự án CRxN Mekong) thông qua việc thúc đẩy mô hình đồng quản lý nuôi trồng thủy sản nhằm mục đích khôi phục vùng ngập lũ. Các quyết định cá nhân sẽ được thay thế bằng mô hình tập thể ra quyết định. Nông dân sẽ được tạo điều kiện để hình thành các tổ nhóm thông qua quy trình FPIC và phù hợp với cả quy định của chính phủ lẫn các phương thức canh tác tốt nhất hiện nay. Các tổ nhóm sẽ được đào tạo về quản lý nhằm đảm bảo chia sẻ lợi ích công bằng và bình đẳng cũng như trách nhiệm trong một tập thể. Một nguồn tài chính xoay vòng cho phụ nữ để thực hiện các mô hình sản xuất chế biến nhỏ sẽ giúp nông dân đa dạng hóa thu nhập và có dòng tiền thường xuyên trong mùa lũ, do đó giảm áp lực của các hộ gia đình này đối với Khu bảo tồn đất ngập nước Láng Sen.

Mục tiêu dài hạn của dự án là Khôi phục vùng đồng bằng ngập lũ nhằm mục đích khôi phục lại hệ sinh thái và đa dạng sinh học ở vùng thượng lưu ĐBSCL, trên cơ sở đó giúp chống chịu lại xu hướng lũ thấp và muện do biến đổi khí hậu và phát triển cơ sở hạ tầng ở thượng nguồn. Bằng cách chứng minh người nông dân và nền kinh tế địa phương có thể tận dụng lợi ích của lũ được kiểm soát để tăng khả năng chống chịu với biến đổi khí hậu cả về kinh tế lẫn xã hội và phục hồi lại hệ sinh thái, dự án sẽ chỉ ra được các quan điểm dựa trên cơ sở thuận thiên để hỗ trợ việc xây dựng chính sách về quản lý lũ lụt. Các kết quả cụ thể của dự án bao gồm:

- Cộng đồng người dân ở các xã Vĩnh Châu, Tân Hưng, Vĩnh Thạnh, tỉnh Tây Ninh có thể áp dụng các chiến lược sinh kế mùa lũ để hỗ trợ kết nối môi trường hệ sinh thái đất ngập nước với sông Mekong;
- Hình thành các cơ chế tài chính nhằm tạo điều kiện cho các bên liên quan theo đuổi các giải pháp NbS;
- Thúc đẩy việc xây dựng quy hoạch khôi phục chức năng vùng ngập lũ quy mô lớn dựa trên giải pháp NbS cho vùng thượng nguồn của ĐBSCL;
- Sinh kế mùa lũ có lồng ghép các yếu tố giới đảm bảo sự tham gia của nam và nữ.
- Lồng ghép kiến thức địa phương vào quá trình phát triển quy hoạch không gian phục hồi chức năng vùng ngập lũ và áp dụng các mô hình sinh kế mùa lũ khả thi.

Dự án CRxN do WWF-Việt Nam thực hiện có pha 1 được triển khai từ tháng 7/2022 đến 12/2025. Các giải pháp thuận thiên của dự án tại vùng thượng nguồn ĐBSCL được xác định có mối liên kết chặt chẽ với đặc điểm ngập lũ của vùng, khuyến khích sự phát triển của các mô hình thuận thiên bằng cách tập trung vào các mô hình dựa vào lũ, nguồn nước dồi dào của vùng ĐBSCL. Hiện tại, WWF-Việt Nam đã và đang tập trung hỗ trợ nông dân tại 3 xã Tân Hưng, Vĩnh Châu và Vĩnh Thạnh tỉnh Tây Ninh để phát triển các mô hình sinh kế dựa vào lũ, trong đó mô hình lúa mùa nổi và sen được xem là trọng tâm của dự án.

Bên cạnh đó, để có thể thúc đẩy một cách toàn diện sự thay đổi hướng canh tác của người dân đang sinh sống xung quanh vùng đệm của Khu bảo tồn đất ngập nước Láng Sen một cách bền vững, một tổ hợp nhiều hoạt động hỗ trợ bên cạnh các mô hình dựa vào mùa lũ đã được thực hiện. Những hoạt động có thể kể đến là hỗ trợ quỹ vốn xoay vòng cho phụ nữ tại 3 xã, quỹ phụ hồi nguồn lợi thủy sản, hỗ trợ tăng cường năng lực các hợp tác xã, hỗ trợ một số cơ sở vật chất nông nghiệp cho các hợp tác xã để thúc đẩy canh tác thân thiện với môi trường, thực hiện mô hình 1P6G, mô hình trồng nấm rơm,... Sau hơn 3 năm triển khai, các hoạt động của dự án đã tiếp cận và hỗ trợ được nhiều cộng đồng trong khu vực, giúp cải thiện được môi trường tự nhiên, phục hồi đặc điểm sinh thái đặc trưng của vùng thượng nguồn Đồng bằng sông Cửu Long. Để có thể đưa ra được những kết luận đầy đủ và chính xác về hiệu quả và những đóng góp của dự án cho cộng đồng và thiên nhiên tại đây, WWF-Việt Nam đang cần tìm kiếm một nhóm tư vấn/tư vấn có kinh nghiệm để tổ chức thực hiện hoạt động đánh giá cho giai đoạn cuối kỳ của dự án CRxN với các yêu cầu công việc như bên dưới.

2. Phạm vi công việc

Tư vấn/nhóm tư vấn được chọn sẽ thực hiện công việc với phạm vi như sau:

- Làm việc cùng WWF-Việt Nam xác định các nội dung cần tiến hành thu thập và đánh giá bao gồm thông tin về kinh tế, xã hội của các mô hình đang triển khai, đánh giá hiệu quả vốn xoay vòng, nhận thức của người dân sau khi tham gia dự án, đánh giá tiềm năng một vài mô hình kinh tế khác trong khu vực dự án (trồng tràm), và xây dựng khung báo cáo cuối kỳ;
- Lên kế hoạch hoạt động chi tiết cho việc đánh giá cuối kỳ của dự án: thời gian từng công việc; đối tượng; công cụ, phương pháp phỏng vấn/thu thập thông tin.
- Xây dựng bộ câu hỏi khảo sát thu thập thông tin với có nội dung phù hợp với các hoạt động của dự án CRxN;
- Phối hợp cùng WWF-Việt Nam tiến hành sử dụng bộ câu hỏi để phỏng vấn trong các kì phỏng vấn trước, cập nhật phù hợp cho đối tượng hưởng lợi trong khuôn khổ dự án
- Xử lý kết quả khảo sát, phân tích, đánh giá, viết báo cáo dự trên các kết quả đã thu thập được, xây dựng bản đồ cơ bản, thể hiện khu vực triển khai các mô hình và tác động của từng hoạt động của dự án. Kiến nghị nhân rộng mô hình và vốn xoay vòng cho giai đoạn tiếp theo 2026-2029 (giai đoạn 2 của dự án.
- Trình bày nội dung báo cáo, thu thập phản hồi và hoàn thiện báo cáo.

Kết quả đầu ra:

- Báo cáo đánh giá giai đoạn cuối kỳ của dự án CRxN: 01 báo cáo tổng thể (20-25 trang) và 01 báo cáo tóm tắt bằng tiếng anh (10 trang).
- 01 bản đồ cơ bản về khu vực thực hiện và phạm vi ảnh hưởng/ tác động của dự án đến cộng đồng và môi trường

3. Thời gian: 24 ngày

Công việc trọn gói được thực hiện trong khoảng thời gian **1 tháng kể từ ngày bắt đầu (dự kiến bắt đầu từ 10/11/2025-15/12/2025)**

4. Địa điểm thực hiện

Công việc được thực hiện tại địa bàn dự án xã Vĩnh Châu, Tân Hưng, Vĩnh Thạnh tỉnh Tây Ninh.

5. Đầu ra/kết quả mong đợi và thời gian

Công việc được giao và kết quả đầu ra

STT	Hoạt động	Thời gian	Đầu ra/kết quả	Thời gian hoàn thành
1	Làm việc cùng WWF-Việt Nam xác định các nội dung cần tiến hành thu thập và đánh giá, khung báo cáo cuối kỳ	10/11 – 12/11 /2025	01 khung báo cáo cuối kỳ bao gồm các nội dung, tiêu chí cần đánh giá cuối dự án	1 ngày
2	Lên kế hoạch hoạt động chi tiết cho việc đánh giá cuối kỳ của dự án: thời gian từng công việc; đối tượng; công cụ, phương pháp phỏng vấn/thu thập thông tin	13/11 – 15/11/2025	01 bảng kế hoạch chi tiết triển khai cho hoạt động đánh giá cuối kỳ thể hiện đầy đủ thời gian từng hoạt động và hoàn thành sản phẩm; đối tượng và số lượng tương ứng; phương pháp thu thập thông tin.	1 ngày
3	Tham khảo các báo cáo có liên quan, cập nhật/xây dựng bộ câu hỏi khảo sát và đánh giá các mô hình của dự án, hiệu quả vốn xoay vòng, tiềm năng kinh tế của mô hình sinh kế khác tại địa bàn dự án	17/11 – 20/11/ 2025	Bộ câu hỏi phù hợp với từng đối tượng trong dự án, đảm bảo thu thập đầy đủ các thông tin chi tiết để đánh giá hiệu quả và tác động của dự án	4 ngày
4	Phối hợp cùng nhóm WWF-Việt Nam tiến hành sử dụng bộ câu hỏi để phỏng vấn các đối tượng hưởng lợi trong khuôn khổ dự án	24/11 – 28/11/2025	Thu thập thông tin của các cộng đồng, người tham gia dự án được thu thập qua bảng hỏi của chuyên gia	5 ngày
5	Xử lý kết quả khảo sát, phân tích, đánh giá, viết báo cáo dự trên các kết quả đã thu thập được, đề xuất các hoạt động cải thiện hiệu quả mô hình trong pha 2 dự án, xây dựng bản đồ khu vực triển khai và	1/12 – 12/12/2025	- Số liệu khảo sát được phân tích và những thông tin cần thiết được sử dụng để lên ý tưởng cho bản đồ tác động của dự án -01 Bản thảo báo cáo và 01 bản thảo	10 ngày

	tác động của từng hoạt động của dự án		bản đồ khu vực ảnh hưởng của dự án	
6	Trình bày nội dung báo cáo, thu thập phản hồi và hoàn thiện báo cáo, bản đồ	15/12 – 20/ 12/2025	01 báo cáo đánh giá (Bao gồm báo cáo đầy đủ và bản tóm tắt bản tiếng anh 10 trang) 01 bản đồ tổng thể khu vực triển khai (vị trí, loại mô hình đang triển khai) và ảnh hưởng của dự án (diện tích mô hình, số người tham gia, hoạt động can thiệp, thời gian can thiệp)	4 ngày
	Tổng			25 ngày

5. Yêu cầu về năng lực của tư vấn/nhóm tư vấn

- Tư vấn có bằng cấp liên quan đến phát triển nông thôn, kinh tế- xã hội, kinh tế nông nghiệp hoặc các ngành liên quan.
- Có kiến thức về nông nghiệp thuận thiên.
- Tư vấn có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực phát triển kỹ năng, nghiên cứu về giới, các mô hình kinh tế bền vững đánh giá các dự án cộng đồng, các dự án phi chính phủ, ưu tiên người có kinh nghiệm trên địa bàn Đồng bằng sông Cửu Long.
- Có kinh nghiệm đào tạo, kiến thức, kỹ năng trong việc xây dựng các công cụ khảo sát, phỏng vấn đa dạng các đối tượng, xây dựng bản đồ, hệ thống thông tin địa lý
- Có kỹ năng kỹ năng giao tiếp và trình bày, truyền đạt tốt, có kinh nghiệm làm việc với nông hộ trên địa bàn Đồng bằng sông Cửu Long là một lợi thế

6. Ngân sách

Tư vấn đề xuất các chi phí để thực để phục vụ mục tiêu của nhiệm vụ theo yêu cầu.

PHỤ LỤC 2: BIỂU MẪU HỒ SƠ

Số hiệu gói thầu: FY26-0415

Tên hợp đồng: Dịch vụ tư vấn sản xuất phim “*Tư vấn thực hiện đánh giá cuối kỳ dự án CRxN Mekong*”

Tư vấn chuẩn bị Hồ sơ bằng cách sử dụng các biểu mẫu như sau:

STT	Sự miêu tả	Biểu mẫu
1	Thông tin chung của tư vấn	Mẫu-1
2	Kinh nghiệm và năng lực của chuyên gia tư vấn	Mẫu-2
3	Sơ yếu lý lịch chuyên nghiệp	Mẫu-3
4	Thỏa thuận thành lập nhóm tư vấn (Áp dụng cho nhóm tư vấn)	Mẫu-4
5	Đề xuất kỹ thuật và tài chính	Mẫu-5

Mẫu số 1 – THÔNG TIN CHUNG CỦA TƯ VẤN

Tên công ty tư vấn/ Họ tên đầy đủ của tư vấn cá nhân:

Số đăng ký doanh nghiệp (hoặc mã số đăng ký khác):

Mã số thuế doanh nghiệp / hoặc Số CCCD/CMT cá nhân:

Địa chỉ:

Thành phố:

Mã bưu chính:

Quốc gia:

Địa chỉ email:

Người liên hệ tại WWF:

Lĩnh vực hoạt động kinh doanh/hoạt động tư vấn:

Tên chủ tài khoản ngân hàng:

Tên ngân hàng:

Địa chỉ ngân hàng:

Số tài khoản:

Mã chi nhánh:

Số IBAN (nếu có, bắt buộc đối với các quốc gia EU):

Mã SWIFT/BIC:

Số định tuyến/Routing No (nếu có):

Điều khoản thanh toán: *(Điều khoản tiêu chuẩn của WWF: Thanh toán sau 30 ngày)*

Đơn vị tiền tệ trên hóa đơn:

Chỉ dành cho tư vấn cá nhân:

[Văn phòng WWF sẽ điền các thông tin cần thiết để xác minh và đảm bảo tư vấn cá nhân đủ điều kiện ký hợp đồng theo tiêu chuẩn của WWF: *WWF Operational Network Standard – Use of Consultants*]

Lưu ý: *Tất cả các trường đều bắt buộc điền.*

Tôi xác nhận rằng tất cả thông tin được cung cấp là chính xác:

Ngày

[Ký tên, đóng dấu nếu có]

MẪU 2 - KINH NGHIỆM CỦA TƯ VẤN (mẫu tham khảo)

Vui lòng liệt kê các gói công việc tương tự đã thực hiện, nếu có, nếu không, hãy bỏ qua bảng này

Các gói dịch vụ tương tự được thực hiện bởi Nhóm tư vấn hoặc các thành viên của Nhóm tư vấn.
(Mỗi công việc/hợp đồng được trình bày trong một bảng riêng)

Tên dự án	
Vị trí	
Người mua	
Tên gói thầu	
Giá hợp đồng	
Tên các thành viên nhóm tư vấn tham gia:	
Vai trò tham gia đấu thầu (nhóm tư vấn, tư vấn độc lập, thành viên của tổ chức tư vấn)	
Thời gian thực hiện hợp đồng (ghi theo thời gian quy định trong hợp đồng; ghi từ ngày.... đến ngày...)	Bất kỳ tài liệu liên quan nào khác để chứng minh năng lực của họ, ví dụ: danh sách tài liệu tham khảo hoặc các dự án tương tự
Mối quan hệ làm việc tiềm năng của Nhà cung cấp (nếu có)	Nội bộ - Bên ngoài -
Tóm tắt các nhiệm vụ cụ thể do tư vấn thực hiện theo hợp đồng	

Tư vấn đính kèm bản sao của các Hợp đồng được liệt kê ở trên.

Đại diện của Tư vấn

[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

MẪU 3 - SƠ YẾU LÝ LỊCH (CV) CHO CÁC NHÂN SỰ TƯ VẤN CHÍNH ĐƯỢC ĐỀ XUẤT

Sử dụng sơ yếu lý lịch hiện có hoặc sử dụng mẫu đính kèm. Bộ Sơ yếu lý lịch này phải bao gồm sơ yếu lý lịch của tất cả các nhân sự tư vấn chủ chốt liên quan.

Vị trí đề xuất (chỉ có một ứng cử viên được đề cử cho mỗi vị trí) :

Tên của Tư vấn viên (Chèn họ tên đầy đủ):

Ngày sinh :

Trình độ học vấn:(Ghi rõ trình độ cao đẳng/đại học và trình độ chuyên môn khác của chuyên gia, nêu tên các tổ chức, bằng cấp đã đạt được và ngày tháng cấp bằng):

Thành viên trong các Hiệp hội chuyên nghiệp :

Kinh nghiệm làm việc:

Khoảng thời gian	Tên của tổ chức	Chức vụ
Từ tháng...ngày...đến tháng...ngày...

Nhiệm vụ dự kiến được giao trong gói thầu:

Chi tiết các nhiệm vụ dự kiến được giao trong gói thầu:	[Chỉ ra kinh nghiệm trước đây trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan để chứng minh khả năng thực hiện các nhiệm vụ được giao]
[Chỉ ra các nhiệm vụ mà các chuyên gia được giao thực hiện]	
...	

Năng lực: [Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham gia để đáp ứng phạm vi công việc được giao. Trong phần mô tả kinh nghiệm, cần nêu rõ các nhiệm vụ cụ thể được giao cho từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư/bên mua sắm]

Trình độ chuyên môn (Chỉ ra quá trình đào tạo chính liên quan đến gói thầu)

Ngôn ngữ (Với mỗi ngôn ngữ, hãy chỉ ra trình độ thành thạo: tốt, trung bình hoặc kém về khả năng nói, đọc và viết):

Thông tin liên lạc: [Ghi rõ tên, số điện thoại, email của người cần liên hệ để xác minh thông tin]

Tài liệu tham khảo chuyên môn (Cung cấp ba tài liệu tham khảo chuyên môn và/hoặc bằng chứng về kinh nghiệm có liên quan và năng lực đã đề cập)

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____ ngày, tháng, năm

[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

Ghi chú:

- Khi được yêu cầu, Tư vấn sẽ gửi bản sao hợp đồng cho bên mời thầu; Bản sao bằng cấp, chứng chỉ hành nghề.

MẪU 4 - THỎA THUẬN THÀNH LẬP NHÓM TƯ VẤN (sử dụng trong trường hợp nhóm tư vấn)

_____, ngày ___ tháng ___ năm ___

Tham chiếu thầu: _____ [thêm tên gói thầu]

Dự án: _____ [thêm tên dự án]

- Theo thông báo mời thầu, gói thầu _____ [ghi tên gói thầu] ngày ___ tháng ___ năm ___ [Ngày ghi trong hồ sơ mời thầu];

Chúng tôi bao gồm:

Tên của các thành viên nhóm tư vấn _____ [thêm tên của từng thành viên]

Địa chỉ: _____

Điện thoại _____

Thư điện tử: _____

Các bên (gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận thành lập tổ tư vấn với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện thành lập tổ tư vấn để tham gia lựa chọn hồ sơ yêu cầu trong gói thầu _____ [ghi tên gói thầu].
2. Các thành viên thống nhất tên của tổ tư vấn cho mọi giao dịch liên quan đến gói thầu là: Tổ tư vấn [ghi tên trường nhóm].
3. Các thành viên cam kết không bên nào tự nguyện tham gia hoặc hợp tác dưới bất kỳ hình thức nào với bên khác để tham gia gói thầu này.

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung và trách nhiệm riêng trong việc thực hiện gói thầu _____ ghi tên gói thầu] như sau:

1. Thành viên lãnh đạo của Nhóm tư vấn (trưởng nhóm)

Các thành viên đồng ý ủy quyền cho _____ [thêm tên của một thành viên] làm thành viên lãnh đạo Nhóm tư vấn, đại diện cho Nhóm tư vấn trong các nhiệm vụ sau:

- Ký thư quan tâm.

- Ký các văn bản giao dịch với bên mua trong quá trình lựa chọn, bao gồm văn bản yêu cầu làm rõ Hồ sơ mời thầu và văn bản giải trình, làm rõ Hồ sơ mời thầu (nếu có).

2. Trách nhiệm dự kiến của từng thành viên Tổ tư vấn khi thực hiện gói thầu:

Các bên tham gia dự kiến phân công trách nhiệm cho từng thành viên như sau: _____ [Ghi nội dung công việc chính dự kiến của từng thành viên, bao gồm cả thành viên lãnh đạo].

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận

Thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày ký và chấm dứt trong các trường hợp sau:

1. Không được lựa chọn tổ tư vấn để thực hiện gói thầu nêu trên.

2. Hủy lựa chọn gói thầu theo thông báo của bên mua.

Thỏa thuận thành lập tổ tư vấn được lập thành _____ bản, mỗi bên giữ _____ bản có giá trị pháp lý như nhau.

Trưởng nhóm và tất cả các thành viên

[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

MẪU-5 ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT VÀ TÀI CHÍNH

ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT

I. Định hướng kể chuyện

II. Đề xuất quay và thời gian thực hiện tiến độ

Chuyên gia tư vấn có thể sử dụng lịch trình thời gian theo mẫu dưới đây:

	Nhiệm vụ/Hoạt động	Tên của cố vấn	Dòng thời gian dự kiến	Số ngày công	Vị trí	Số ngày đi thực địa
I	Nhiệm vụ 1					
1	...		...
2	...		...
...			
II	Nhiệm vụ 2					
1	...		...
2	...		...
III	Nhiệm vụ 3					
1	...					
2	...					
...	...					
III	Nhiệm vụ 4					
1	...					
2	...					
	Tổng cộng					

III. Sản phẩm và thời gian thực hiện

	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra/Báo cáo	Thời gian
1	Nhiệm vụ 1		....ngày sau khi ký hợp đồng
2	Nhiệm vụ 2		....ngày sau khi ký hợp đồng
3	Nhiệm vụ...		....ngày sau khi ký hợp đồng

Lưu ý: Chi phí đi lại và ăn ở phải được đề xuất sau đề xuất kỹ thuật. Chi phí này sẽ được tính theo quy định của WWF. Vui lòng tham khảo định mức chi phí của WWF ở trang cuối khi lập đề xuất tài chính. Định mức chi phí của WWF sẽ là mức giá trần có thể chấp nhận được. Đề xuất tài chính sẽ được đánh giá dựa trên mức giá tốt nhất bao gồm tất cả các chi phí liên quan để thực hiện nhiệm vụ này theo bảng dưới đây. Vui lòng chia sẻ phép tính trên tệp Excel để chúng tôi tham khảo và kiểm tra tài chính.

ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH

_____, ngày ___ tháng ___ năm ___

Kính gửi : WWF-Việt Nam

Số 6, ngõ 18 Nguyễn Cơ Thạch,

Phường Từ Liêm, Hà Nội

Kính gửi Quý Ông/Quý Bà,

Số hiệu gói thầu:

Tôi/Chúng tôi, tư vấn cá nhân/nhóm tư vấn, ký tên dưới đây, đề xuất cung cấp dịch vụ tư vấn cho Gói thầu số, tên gói thầu “”

Đề xuất tài chính của chúng tôi là [thêm số tiền] VND (Bằng số:), bao gồm tất cả các loại thuế áp dụng. Đề xuất tài chính của chúng tôi có thể được điều chỉnh thông qua đàm phán hợp đồng.

Tôi hiểu rằng:

- WWF Việt Nam có quyền chấp nhận bất kỳ đề xuất nào hoặc từ chối tất cả các đề xuất.
- Bất kỳ hình thức vận động nào cũng sẽ dẫn đến việc tự động hủy bỏ giá thầu đang được đề cập.
- WWF có thể hủy bỏ quá trình mà không cần thông báo và sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm nào phát sinh từ hành động đó.
- WWF không có bất kỳ nghĩa vụ nào phải trao hợp đồng cho tư vấn có đề xuất tài chính thấp nhất hoặc bất kỳ bên nào; quyết định của Hội đồng mua sắm sẽ là quyết định cuối cùng .

Đại diện của Tư vấn

[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH
BÓC TÁCH CHI PHÍ

Tính toán chi tiết cho gói thầu [*nhập số và tên gói thầu*]

1. Tiền công (Đã bao gồm thuế TNCN)	Đơn vị	Số lượng	Tỷ giá đơn vị	Số lượng
1.1. Sản phẩm 1				
1.1.1 Trưởng nhóm				
1.1.2 Chuyên gia 1				
1.1.3 Chuyên gia 2				
..				
1.2 Sản phẩm 2				
1.2.1 Trưởng nhóm				
1.2.2 Chuyên gia 1		...		
1.2.3 Chuyên gia 2		...		
..				
1.3. Sản phẩm 3				
1.3.1 Trưởng nhóm				
1.3.2 Chuyên gia 1				
1.3.3 Chuyên gia 2		...		
..				
Tổng phụ				
2. Trợ cấp, chỗ ở, chi phí đi lại (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
2.1 Trợ cấp công tác		...		
2.2 Phòng nghỉ		...		
...				
Tổng phụ				
3. Chi phí đi lại và vận chuyển (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
3.1 Thuê/cho thuê xe		...		
3.2 Vận chuyển địa phương khác (ngắn hạn, cao điểm)		...		
3.3 Chuyển bay		...		
...				

Tổng phụ				
4. In ấn Báo cáo và tài liệu (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
4.1 ... (Loại báo cáo/tài liệu cần nêu)		...		
4.2 ...		...
Tổng phụ				
...				
Tổng cộng (đã bao gồm thuế phí liên quan)				

Định mức chi phí của WWF để tham khảo: (cập nhật)

Công tác phí:

Định mức công tác phí cho các chuyến công tác nội địa là 600,000 VND mỗi ngày, bao gồm các chi phí sau.	
Chi phí	Tiền trợ cấp hằng ngày (VND)
Bữa sáng	50.000
Bữa trưa	200.000
Bữa tối	250.000
Chi phí khác	100.000

Phí đưa đón sân bay:

Thanh toán thực tế (hóa đơn tài chính) hoặc theo định mức dưới đây:

STT	Sân bay	Thanh toán trọn gói một chiều (VNĐ)
1	Điện Biên Phủ	50.000
2	Nội Bài	350.000
3	Cát Bi	110.000
4	Vinh	125.000
5	Đồng Hới	170.000
6	Phú Bài	260.000
7	Đà Nẵng	100.000
8	Chu Lai	460.000
9	Pleiku	130.000
10	Phù Cát	320.000
11	Tuy Hòa	110.000
12	Buôn Ma Thuột	170.000
13	Cam Ranh	350.000
14	Liên Khương	260.000
15	Tân Sơn Nhất	180.000
16	Rạch Giá	150.000
17	Phú Quốc	100.000

18	Cần Thơ	230.000
19	Côn Đảo	250.000
20	Cà Mau	50.000
21	Thọ Xuân	470.000

Chỗ ở:

Vị trí	Giá tối đa/khách/đêm
Phường thuộc thành phố	2.000.000 đồng
Phường thuộc tỉnh hoặc khu du lịch	1.500.000 đồng
Xã thuộc thành phố	1.200.000 đồng
Xã thuộc tỉnh	800.000 đồng

Khoản hỗ trợ cố định 200.000 VNĐ/người/đêm sẽ được chi trả dưới hình thức chi phí nhỏ không có chứng từ trong trường hợp không cung cấp được hóa đơn/chứng từ tài chính cho chi phí lưu trú