



WWF-Vietnam
No. 6, Lane 18 Nguyen Co Thach street,
Tu Liem ward, Hanoi, Viet Nam.
I.P.O: 151
www.panda.org/vietnam
Tel : +84 24 3719 3049
Fax: +84 24 3719 3048

TERMS OF REFERENCE – TOR (Tender Ref. number: FY26-0514)

Task: Consultant on promoting energy efficiency for a carbon-intensive business in Quang Tri province
Report to: Climate and Energy Practice Lead
Location: Viet Nam
Timeline: From the contract signing date, expected on 25/11/2025 – 31/01/2026
Deadline for applications: 5. PM dated 26 November 2025

I. Context

1. WWF-Viet Nam

WWF was one of the first International non-government organizations working in Vietnam. In 1985, WWF began working on a national conservation strategy and, since then, has worked closely with the Vietnamese Government on a diverse range of environmental issues and implemented field activities across the country.

Project ‘Collective Action for Vietnam’s Energy Transition’ (TARA): WWF-Viet Nam is collaborating with local governments and carbon-intensive businesses to drive greenhouse gas (GHG) emissions reduction and facilitate the development of energy transition roadmaps and low-carbon solutions, aiming for a net-zero future. This project offers comprehensive technical support, which includes capacity-building activities, GHG inventory assessments, and the creation of tailored roadmaps and actionable recommendations for sustainable transitions.

In the recent project phase, TARA successfully assisted SEPON Group, a pioneer business in Quang Tri province, in conducting GHG inventories across its companies in accordance with Decision 13/2024-QĐ-TTg, which outlines GHG-emitting sectors and facilities required to perform GHG inventories.

This year, to further support SEPON Group in accessing green finance, the project aims to enhance its sustainability profile. To achieve this, we are seeking qualified consultant(s) to provide specialized support in strengthening the business’s robust and suitable profile that aligns with green financing requirements.

II. Scope of work

The consultancy aims to assist SEPON Group in:

- Analyzing energy consumption and improving energy efficiency across its operations.
- Facilitating access to green climate financing opportunities.
- Enhancing credibility and transparency with stakeholders and investors.

Scope of Work

A. Energy Efficiency Assessment

- Analyze current energy consumption and identify inefficiencies across the operation systems of the factory (ies).
- Recommend cost-effective and feasible energy-saving measures.

- Develop a monitoring and verification (M&V) plan for EE improvements.

B. Green Climate Financing Support

- Support SEPN in identifying suitable green climate funding sources (e.g., GCF, ADB, national green funds).
- Outline eligibility criteria and application procedures.
- Provide guidance materials for accessing and applying for climate finance.

III. Deliverables

- Energy Efficiency Assessment Report with actionable recommendations.
- Green Climate Financing Guidance Package with funding options and application support.

IV. Timeline

The consultancy contract duration is from the contract signing date, expected on 25th November 2025, to 31st January 2026.

III. Required profile

Required Qualifications

- A higher-level degree or corresponding qualifications in the power sector, climate change and energy, environmental management and governance, international development, or political science.
 - Proven experience in energy efficiency consulting and green financing.
 - In-depth knowledge of climate financing mechanisms.
 - Strong analytical, project management, and communication skills.
 - Relevant certifications in sustainability, energy management, or finance.
 - Experience working for both international non-profit organizations, and public institutions including public-private partnerships, especially with local government arrangements preferred.

Required Skills and Competencies

- Fluent Vietnamese and English language skills preferred.
- Networking & team collaboration skills;
- Excellent assessment skills, research skills, writing skills, presentation skills.
- Adhere to WWF's values: Knowledgeable, Optimistic, Determined and Engaging.
- Respective Competencies: Client orientation, delivery of quality outputs; building effective relationships; communicating effectively.

IV. Working Relationships

Internal:

Work in close collaboration with WWF-Viet Nam, DOIT Quang Tri, SEPN Group and other relevant stakeholders in Quang Tri province.

External:

Liaise and work with Government agencies, private sector, NGOs, and financial institutions will be required to ensure successful implementation

V. Expression of interest

Interested consultant(s) or consultancy firms can email applications mai.phamhuong@wwf.org.vn, binh.vuthanh@wwf.org.vn including a Curriculum Vitae/Company Profile, a brief proposal, total working days with a daily rate, and total estimated cost. Please mention the reference subject “**FY26-0514 – Proposal [name of consultant] Consultant on promoting energy efficiency solutions for carbon-intensive business in Quang Tri province**”.

VI. Request for competency profile and proposal

Based on the contents of the assignment described in the Terms of Reference, the candidates are requested to submit the Application, according to the following forms:

NO	Contents	Form
1	Technical Proposal - TBD by the consultant	Annex 1
2	Letter of interest	Annex 2
3	Curriculum vitae (CV)	Annex 3
4	Release Letter (if expert is working full-time at a state-owned units or non-state agencies)	Annex 4

Annex 1. Technical Proposal/Đề xuất kỹ thuật

Proposed methodologies, approaches, describe your relevant experience and capabilities, and suggest a plan for carrying out the tasks from the consultant (if selected)

Tư vấn đề xuất phương pháp luận, cách tiếp cận, mô tả tính đáp ứng năng lực kinh nghiệm của mình và đề xuất kế hoạch thực hiện nhiệm vụ (nếu được lựa chọn)

Criteria	Consultant briefing on meeting requirements
1. Relevant experiences for the mission	
- Understanding of the mandate	
- Methodology	
- Experience in the field of study	
2. Qualifications	
3. Implementation schedule	

Full Name and Signature:

Date Signed:

, 2025

Annex 2. Letter of interests

LETTER OF CONFIRMING INTEREST AND AVAILABILITY

Date _____, 2025

To: World Wide Fund for Nature-Viet Nam (WWF-Viet Nam)

Dear Sir/Madam,

I hereby declare that:

- a) I have read, understood and hereby accept the Terms of Reference (ToR) describing the duties and responsibilities of *Individual Consultant to provide assistance to(name of assignment)*;
- b) I hereby propose my services and I confirm my interest in performing the assignment through the submission of the CV which I have duly signed and attached hereto as Annex 1;
- c) In compliance with the requirements of the ToR, I hereby confirm that I am available for the entire duration of the assignment, and I shall perform the services in the manner described in the *proposed work plan with timeline to carry out the assignment*.
- d) I hereby propose to complete the services based on the following payment rate:
 - An all-inclusive daily fee ofVND for the daily rate of VND/working day.
 - A total lump sum of payable in the manner described in the ToR.
- e) I recognize that the payment of the abovementioned amounts due to me shall be based on my delivery of outputs within the timeframe specified in the TOR, which shall be subject to WWF-Viet Nam's review, acceptance and payment certification procedures;
- f) This offer shall remain valid for a total period of days after the submission deadline;
- g) If I am selected for this assignment, I shall sign an Individual Contract with WWF-Viet Nam;
- h) I fully understand and recognize that WWF-Viet Nam is not bound to accept this proposal, and I also understand and accept that I shall bear all costs associated with its preparation and submission and that WWF-Viet Nam will in no case be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the selection process.

Full Name and Signature:

Date Signed: _____, 2025

Annex 3. Curriculum vitae (CV)

CURRICULUM VITAE (CV)/ LÝ LỊCH CHUYÊN GIA

(Đơn vị tư vấn/Chuyên gia sử dụng sơ yếu lý lịch sẵn có hoặc sử dụng mẫu đính kèm. Cá nhân chuyên gia tư vấn trong danh sách nêu tại Mẫu số 3 phải kê khai Mẫu này.)

1. **Vị trí đề xuất/Proposed Position** (Chỉ đề xuất 1 tư vấn cho 1 vị trí/only one candidate shall be nominated for each position): _____
2. **Tên chuyên gia/Name of Expert** (Điền đầy đủ họ và tên/Insert full name): _____
3. **Địa chỉ email/Contact email:** _____ **Điện thoại liên hệ/Contact phone No.:** _____
4. **Ngày tháng năm sinh/Date of Birth:** _____ **Quốc tịch/Citizenship:** _____
Số Căn cước công dân/ID number:
Mã số thuế cá nhân/ID tax code:
Địa chỉ liên hệ/contact address:
5. **Trình độ văn hóa/Education and Trainings** (Liệt kê bằng tốt nghiệp cao đẳng/đại học và các khóa học chuyên ngành khác của chuyên gia tư vấn, nêu tên trường học, loại bằng cấp và thời gian nhận bằng/Indicate college/university and other specialized education and trainings of expert, giving names of institutions, degrees obtained):
Loại bằng cấp: _____
Trường học: _____
Thời gian nhận bằng: _____
6. **Thành viên hiệp hội chuyên môn/Membership in Professional Associations:** _____
7. **Lĩnh vực chuyên môn/Areas of expertise:** (Liệt kê đầy đủ nhất các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của tư vấn/List out as much as possible your professional expertise)

8. **Kinh nghiệm làm việc với WWF (nếu có)/Previous working experience with WWF, if any** (Liệt kê các nhiệm vụ tư vấn đã từng đảm nhận tại WWF/List out assignments which expert has worked with WWF):
Từ (năm)/From (Year): : _____ Đến (năm)/To (Year): ____
Tên Dự án và địa điểm triển khai Dự án/Project name and location: _____
Vị trí đảm nhận và các nhiệm vụ được phân công Positions held/main assignment : _____
Đồng nghiệp/cấp trên đã từng là cộng sự/Focal point that you worked with: _____
9. **Kinh nghiệm làm việc với các Tổ chức phi chính phủ, các tổ chức quốc tế song phương và đa phương (nếu có)/Previous working experience with INGOs, bi-lateral of**

multi-lateral international organizations, if any (Liệt kê danh sách các tổ chức mà tư vấn đã từng làm việc/*List out name of the organizations you have worked with*)

10. Minh chứng của Sự phù hợp với nhiệm vụ/Relevant Professional Record

(Tham chiếu tới những Công việc/Nhiệm vụ trước đây mô tả tốt nhất năng lực thực hiện nhiệm vụ được giao/Describe work undertaken that best illustrates capability and experience to handle the Tasks Assigned)

Từ (năm)/From (Year): : _____ Đến (năm)To (Year): ____

Đơn vị sử dụng lao động/Employer: _

Vị trí đảm nhận / Positions held/:_____

11. Các nghiên cứu liên quan và các bài đã đăng: Relevant Researches, Publications

(Liệt kê và mô tả các nghiên cứu và bài đăng mô tả tốt nhất năng lực và kinh nghiệm để đảm nhận nhiệm vụ được giao/List and Describe researches and publications that best illustrates capability and experience to handle the Tasks Assigned)

Cam đoan/Certification:

Tôi, ký tên dưới đây, cam đoan là bản CV này mô tả chính xác bản thân tôi, năng lực và kinh nghiệm của tôi. Tôi nhận thức được rằng mọi lời khai không chính xác ở đây đều có thể dẫn đến việc tôi bị Bên mời thầu loại hoặc sa thải./I, the undersigned, certify that to the best of my knowledge and belief, this CV correctly describes my qualifications, and my experience. I understand that any misstatement or misrepresentation described herein may lead to my disqualification or dismissal by the Purchaser.

Tôi đồng ý để WWF-Việt Nam sử dụng dữ liệu của tôi vào danh sách các tư vấn tiềm năng và nhận các thông báo mời thầu phù hợp khi được triển khai/I accept that WWF-Viet Nam can use my data to update WWF's consultant list and send bid invitations to me when properly. *(Lựa chọn/Optional: Tư vấn có thể xóa dòng này nếu không đồng ý để WWF-Việt Nam cập nhật liên hệ của mình vào dữ liệu danh sách chuyên gia/Expert delete this statement if you do not accept to be recorded into WWF's consultant list).*

Đại diện nhà thầu nộp HSDX

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

Tên tư vấn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày/tháng/năm

Ngày/tháng/năm

Annex 4. Release Letter

(if expert is working full-time at a state-owned units or non-state agencies)

(Applied for an individual consultant who is a full-time employee of an organization and only be requested to submit before the signing of consulting service contract)

(Áp dụng cho tư vấn cá nhân là nhân viên toàn thời gian cho một tổ chức và chỉ được yêu cầu nộp trước khi ký kết hợp đồng dịch vụ tư vấn)

[LETTERHEAD OF CONFIRMATION LETTER ISSUED]

RELEASE LETTER - THƯ XÁC NHẬN

Date & Time

Ngày

To: WWF-Viet Nam

Kính gửi: WWF-Viet Nam

The [Name of the Organization] agrees that:

[Tên tổ chức] đồng ý:

Mr/Ms. [Name of Consultant], [Job title in the organization]

ID Number: issued by: dated:

Mr/Ms. [Tên tư vấn], [Chức vụ]

Số CMT: cấp tạingày

Has been approved by [Name of the Organization] to provide independent consulting services for WWF-Viet Nam on [Name of the consultancy assignment] under [Project name] during the time, tentatively from [when] to [when].

[Tên tổ chức] đồng ý cho phép ông/bà [Tên tư vấn] thực hiện dịch vụ tư vấn độc lập cho tổ chức WWF Việt Nam trong khuôn khổ dự án. [Tên dự án] trong khoảng thời gian dự kiến từđến

During this consultancy assignment, Mr/Ms. [Name of the Consultant] commits to:

- Implement the consultancy services outside of the official working hours of his/her employer or during his/her approved annual leave.
- Implement the consultancy services outside of his regular duties assigned by his/her employer.

Trong thời gian thực hiện dịch vụ tư vấn này, Ông/bà. [Tên tư vấn] cam kết:

- Thực hiện các dịch vụ tư vấn ngoài giờ làm việc chính thức quy định bởi [Tên tổ chức] hoặc trong thời gian nghỉ phép của Ông/Bà [Tên tư vấn]
- Thực hiện các công việc tư vấn độc lập ngoài phạm vi nhiệm vụ chính thức được giao tại [Tên tổ chức]

Sincerely,
Trân trọng,

*(Sign or seal according to the internal authority of the certifying organization
(Ký đóng dấu hoặc đóng dấu theo thẩm quyền nội bộ của tổ chức xác nhận)*