REQUEST FOR PROPOSALS

**CONSULTING SERVICES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requester:** | **World Wide Fund for Nature – Vietnam**  **(WWF-Viet Nam)** |
| **Project:** | **Implementing nature-based solutions to restore wetland areas and natural processes in the Mekong Delta** |
| **Name of Package:** | **Developing an Online Automated System to Detect and Monitor Lotus Growth Stages across Dong Thap, An Giang, and Tay Ninh Provinces** |
| **Bid reference number:** | **FY26-0271** |
| **Submission Deadline:** | **September 29, 2025, 17:00 (ICT)** |

Issued on: 22nd September 2025

Table of Contents

[PART I – TERM OF REFERENCE 3](#_Toc209428432)

[PART II – INSTRUCTIONS FOR CONSULTANTS 12](#_Toc209428433)

[Chapter I – Request for Proposal 12](#_Toc209428434)

[I. Content of Request for Proposal 12](#_Toc209428435)

[II. Language 12](#_Toc209428436)

[III. Proposal contents 12](#_Toc209428437)

[IV. Detail of submission: 12](#_Toc209428438)

[V. Deadline for submission 13](#_Toc209428439)

[VI. Late submission 13](#_Toc209428440)

[VII. Conditions for the evaluation 14](#_Toc209428441)

[VIII. Selection criteria and scoring 14](#_Toc209428442)

[IX. Currency: 16](#_Toc209428443)

[X. Taxes: 16](#_Toc209428444)

[XI. Validity period of proposal 16](#_Toc209428445)

[Chapter II – Form 17](#_Toc209428446)

[FORM-1 - GENERAL INFOMATIONS OF CONSULTANT 18](#_Toc209428447)

[FORM-2 - PROPOSAL SUBMISSION FORM 19](#_Toc209428448)

[FORM-3 - AGREEMENT TO ESTABLISH A GROUP OF CONSULTANTS 20](#_Toc209428449)

[FORM-4 - CONSULTANT'S EXPERIENCE 21](#_Toc209428450)

[FORM-5 - STATEMENT OF AVAILABILITY 22](#_Toc209428451)

[FORM-6 - CURRICULUM VITAE (CV) FOR PROPOSED KEY CONSULTANTS 23](#_Toc209428452)

[FORM-7 - RELEASE LETTER 25](#_Toc209428453)

[FORM-8 - TECHNICAL AND FINANCIAL PROPOSALS 26](#_Toc209428454)

[WWF's cost norm for reference: 32](#_Toc209428455)

# PART I – TERM OF REFERENCE

***Developing an Online Automated System to Detect and Monitor Lotus Growth Stages across Dong Thap, An Giang, and Tay Ninh Provinces***

Mã số dự án / *Project code:* 40002612/403678/500000/5753

Giám sát bởi / *Supervised by:* Lưu Thị Lan

Báo cáo kỹ thuật đến / *Technical report to:* Nguyễn Khiêm

Thời gian / *Time:* 1/10/2025 – 1/6/2026

**1. Bối cảnh / *Background***

Tổ chức WWF là một trong những tổ chức phi chính phủ đầu tiên hoạt động trong lĩnh vực bảo tồn tại Việt Nam. Vào những năm 1990, WWF bắt đầu thực hiện chiến lược bảo tồn quốc gia; và kể từ đó, đã hợp tác chặt chẽ với chính phủ Việt Nam về nhiều vấn đề liên quan đến môi trường và triển khai các hoạt động thực địa trên khắp đất nước. WWF-Việt Nam phối hợp chặt chẽ với văn phòng khu vực sông Mekong mở rộng và các văn phòng khác trong khu vực bao gồm Lào, Thái Lan, Myanmar và Campuchia, đã đưa ra Kế hoạch chiến lược tập trung vào cả các khu vực địa lý (bao gồm cảnh quan Trung Trường Sơn và Đồng bằng sông Cửu Long); các khu vực chuyên đề (nhắm vào 6 hoạt động cốt lõi về: Động vật hoang dã, Rừng, Đại dương, Nước ngọt, Khí hậu và Năng lượng, Thực phẩm và Tài chính thúc đẩy). / *WWF organization was one of the first international non-government organizations working in conservation in Vietnam. In the 1990s, WWF began working on a national conservation strategy; and since then, has worked closely with the Vietnamese government on a diverse range of environmental issues and implemented field activities across the country. WWF-Vietnam, in close collaboration with the Greater Mekong regional office and other offices in the region including Laos, Thailand, Myanmar, and Cambodia, delivered its Strategic plan focusing on both geographical areas (including Central Annamites and Mekong Delta landscapes) and thematic areas (targeting six core practices of Wildlife, Forests, Oceans, Freshwater, Climate and Energy, Food and cross-cutting driver Finance).*

Dự án “Thực hiện các giải pháp dựa vào thiên nhiên nhằm khôi phục các vùng đất ngập nước và các quá trình tự nhiên của ĐBSCL (sau đây gọi tắt là dự án Mekong NbS)” đang được WWF-Việt Nam và Ban Quản lý rừng phòng hộ và đặc dụng An Giang thực hiện với sự tài trợ của Tập đoàn Industria De Diseno Textil, SA (Inditex) thông qua WWF Quốc tế. Với mục tiêu đến hết năm 2025, dự án hỗ trợ (1) Khôi phục các sinh cảnh đất ngập nước và các chu trình tự nhiên của đồng bằng, như dòng chảy tự do, tích tụ và bồi lắng phù sa ở vùng đệm, thông qua các giải pháp can thiệp trong và xung quanh Rừng tràm Trà Sư, tỉnh An Giang; (2) Xây dựng và thực hiện các giải pháp sinh kế dựa vào tự nhiên - thuận thiên” (NbS) có tiềm năng mở rộng và khả thi cho đầu tư quy mô lớn trên toàn vùng thượng lưu ĐBSCL. Dự án sẽ góp phần thực hiện mục tiêu chung của WWF về bảo tồn đa dạng sinh học và phục hồi, bảo vệ các hệ sinh thái nước ngọt nhằm đảm bảo cuộc sống của người dân. / *The project "Implementing nature-based solutions to restore wetland areas and natural processes in the Mekong Delta (hereinafter referred to as the Mekong NbS project)" is being implemented by WWF-Vietnam and the Forest Management Board of An Giang province, with funding from Industria De Diseno Textil, SA (Inditex) through WWF International. The project aims to (1) restore wetland habitats and natural cycles of the Mekong Delta, such as free flow, sediment accumulation, and sedimentation in buffer zones, through interventions in and around Tra Su Melaleuca Forest; and (2) develop and implement nature-based solutions (NbS) with potential for large-scale investment across the upstream areas of the Mekong Delta. The project contributes to WWF's overall goals of biodiversity conservation, restoration, and protection of freshwater ecosystems to ensure the well-being of communities.*

Căn cứ vào Thỏa thuận hợp tác với Hội ngành hàng Sen Đồng Tháp nhằm phối hợp thực hiện các hoạt động nâng cấp chuỗi giá trị Sen, trong đó có nội dung Xây dựng cơ sở dữ liệu viễn thám với cơ sở dữ liệu được cập nhật thường xuyên về toạ độ và diện tích vùng trồng sen tại các tỉnh An Giang, Đồng Tháp, Tây Ninh nhằm thúc đẩy liên kết với doanh nghiệp và kết nối du lịch nông nghiệp, cung cấp thông tin rộng rãi đến các tác nhân tham gia chuỗi giá trị Sen. / *Based on the Letter of Activity Implementation with the Dong Thap Lotus Association to jointly implement activities for upgrading the Lotus value chain, including the development of a remote sensing database with regularly updated information on the coordinates and cultivation areas of lotus in An Giang, Dong Thap, and Tay Ninh provinces, with the aim of promoting linkages with enterprises, fostering agri-tourism connections, and widely providing information to stakeholders participating in the Lotus value chain.*

Nhằm thực hiện mục tiêu trên, WWF-Việt Nam đang tìm kiếm chuyên gia có năng lực chuyên môn, có kinh nghiệm về sử dụng các công cụ mã hóa các hình ảnh viễn thám, công nghệ thông tin để xây dựng bộ cơ sở dữ liệu này. / *To achieve the above objective, WWF-Vietnam is seeking an expert with technical expertise and experience in applying remote sensing image coding tools and information technology to develop this database.*

**2. Hoạt động chi tiết / Detail activities**

| **STT**  No. | **Hoạt động / Nhiệm vụ**  Activities / Tasks | **Mô tả công việc/** Task description | **Sản phẩm mong đợi**  Expected outputs |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Thiết kế và phát triển cách tiếp cận dựa trên viễn thám để giám sát các giai đoạn sinh trưởng của cây sen/ *Design and development of a remote sensing–based approach for monitoring lotus growth stages* | Cách tiếp cận được đề xuất cần bao quát đầy đủ các khía cạnh về phương pháp, quy trình và kỹ thuật cần thiết để triển khai hoạt động giám sát các giai đoạn sinh trưởng của cây sen. Tối thiểu, cách tiếp cận này phải giải quyết các nội dung sau:/ *The* *proposed approach should comprehensively address the methodological, procedural, and technical aspects required for monitoring lotus growth stages. At a minimum, the approach should cover the following aspects:*   * **Yêu cầu về dữ liệu/*Data requirements*:** xác định rõ loại dữ liệu viễn thám sẽ sử dụng và các loại dữ liệu phụ trợ cần thiết. Các dữ liệu sử dụng phải là các dữ liệu có sẵn miễn phí./*Clearly identify the types of remote sensing data to be used and the required ancillary data. Only freely available data shall be used.* * **Yêu cầu về phần mềm/*Software requirements*:** xác định rõ phần mềm sẽ được sử dụng cho xử lý và phân tích dữ liệu. Các phần mềm sử dụng phải là phần mềm mã nguồn mở./ *Specify the software to be used for data processing and analysis. Only open-source software shall be used.* * **Kế hoạch thu thập dữ liệu thực địa/*Field data collection plan*:** Xác định số lượng và nội dung các đợt thu thập, bao gồm phương pháp thực hiện và loại dữ liệu cần thu thập./*Specify the number and scope of field missions, including methods and the types of data to be collected..* * **Thu thập và tiền xử lý dữ liệu viễn thám/*Remote sensing data acquisition and pre-processing*:** Xác định rõ nguồn dữ liệu, quy trình thu nhận và các bước tiền xử lý cần thiết./ Clearly define data sources, acquisition procedures, and essential pre-processing steps. * **Xử lý và phân tích dữ liệu/ *Data processing and analysis*:** Xác định rõ các bước xử lý và phân tích cần thiết để đảm bảo tạo ra kết quả mong đợi/ *Define the necessary processing and analysis steps to ensure the expected outcomes.* * **Xác thực và Hiệu chuẩn/ *Validation and Fine-tuning*:** Xác định rõ quy trình kiểm chứng và hiệu chỉnh cách tiếp cận để đảm bảo độ tin cậy của kết quả/ Clearly define the process of validation and fine-tuning of the approach to ensure the reliability of results. | Cách tiếp cận dựa trên viễn thám để giám sát các giai đoạn sinh trưởng của cây sen được các bên liên quan chấp thuận./ *The remote sensing-based approach for monitoring lotus growth stages has been approved by relevant stakeholders.* |
| 2 | Phát triển hệ thống giám sát tự động các giai đoạn sinh trưởng của cây sen dựa trên nền tảng WebGIS/ *Development of an automated monitoring system for lotus growth stages based on a WebGIS platform* | Hệ thống WebGIS sẽ là công cụ chính để trực quan hóa, quản lý và chia sẻ kết quả giám sát các giai đoạn sinh trưởng của cây sen. Công việc bao gồm thiết kế, phát triển và tích hợp các mô-đun cần thiết để hệ thống có thể tự động cập nhật, phân tích và hiển thị dữ liệu. Hệ thống cần có giao diện thân thiện, dễ sử dụng cho cả cán bộ kỹ thuật và người dùng phổ thông./ The WebGIS system will serve as the core tool to visualize, manage, and share monitoring results of lotus growth stages. The task involves designing, developing, and integrating the necessary modules to ensure the system can automatically update, analyze, and display results. The system should provide a user-friendly interface, accessible for both technical staff and general users.  Tối thiểu, hệ thống được phát triển phải đáp ứng các yêu cầu sau/ *At a minimum, the system to be developed shall meet the following requirements:*   * Có kiến trúc tổng thể rõ ràng (máy chủ, cơ sở dữ liệu, backend và frontend)/*A well-defined overall system architecture, including server, database, backend, and frontend.* * Cung cấp đầy đủ các chức năng trực quan hóa dữ liệu, bao gồm bản đồ, biểu đồ và chuỗi thời gian./ *Comprehensive data visualization functions, including maps, charts, and time-series displays* * Đảm bảo khả năng phân tích và giám sát tự động các giai đoạn sinh trưởng của cây sen./ *Capability for automated analysis and monitoring of lotus growth stages.* * Được thiết kế với giao diện người dùng (UI/UX) thân thiện và dễ sử dụng./ *A user-friendly and intuitive interface (UI/UX).* * Có khả năng tích hợp hiệu quả với website hiện tại của Hội ngành Sen./ *Effective integration with the existing website of the Lotus Association.* | Hệ thống WebGIS phiên bản thử nghiệm với chức năng trực quan hóa, phân tích và giám sát các giai đoạn sinh trưởng của cây sen./ *Prototype WebGIS system with capabilities for visualization, analysis, and monitoring of lotus growth stages.* |
| 3 | Thu thập ý kiến của các bên liên quan và điều chỉnh hệ thống/ *Stakeholder Consultation and System Refinement* | Tham vấn các bên liên quan là một bước quan trọng nhằm đảm bảo hệ thống giám sát phản ánh đúng nhu cầu thực tiễn và đạt được sự đồng thuận cần thiết. Sau khi phiên bản thử nghiệm được phát triển, ý kiến đóng góp từ các bên liên quan sẽ được thu thập, tổng hợp và phân tích để làm cơ sở cho việc điều chỉnh và nâng cao chất lượng hệ thống/ *Stakeholder consultation constitutes a critical step to ensure that the monitoring system adequately reflects practical needs and secures the necessary consensus. Upon completion of the prototype development, feedback from stakeholders shall be collected, consolidated, and analyzed to serve as the basis for system adjustments and quality enhancement.* | Hệ thống được tinh chỉnh dựa trên ý kiến và phản hồi của các bên liên quan./ *The system has been refined based on feedback and input from relevant stakeholders.* |
| 4 | Kiểm nghiệm và hoàn thiện hệ thống/*Testing and finalizing* | Mục tiêu của công việc này là bảo đảm hệ thống giám sát sau khi phát triển có thể vận hành hiệu quả, ổn định và đáp ứng đúng các mục tiêu đã đề ra. Nhà thầu sẽ tiến hành kiểm nghiệm toàn diện, bao gồm đánh giá hiệu năng chức năng, độ chính xác của dữ liệu, mức độ ổn định cũng như trải nghiệm người dùng. Ngoài ra, nhà thầu cần thực hiện các đợt vận hành chuyên sâu (intensive test-run) để xác định tính chính xác của hệ thống đúng theo thiết kế hay còn tồn tại lỗi, sự cố hoặc hạn chế cần khắc phục. Trên cơ sở kết quả kiểm nghiệm, các điều chỉnh và tinh chỉnh cần thiết phải được thực hiện nhằm xử lý các vấn đề kỹ thuật, nâng cao tính thân thiện và bảo đảm hệ thống sẵn sàng cho triển khai vận hành./ *The objective of this task is to ensure that the developed monitoring system operates effectively, stably, and in line with the defined objectives. The consultant will conduct comprehensive testing, covering functional performance, data accuracy, system stability, and user experience. In addition, the consultant will perform intensive test-runs of the platform to verify whether it functions properly or if there are still bugs, errors, or defects that need to be fixed or improved. Based on the testing outcomes, the contractor is expected to carry out the necessary adjustments and refinements to resolve technical issues, improve usability, and ensure the system’s readiness for operational deployment.* | Hệ thống được tinh chỉnh và sẵn sàng triển khai vận hành./ *The system has been refined and is ready for operational deployment.* |
| 5 | Tích hợp vào website của Hội ngành Sen / *Integration into the Lotus Association’s Website* | Mục tiêu của công việc này là đảm bảo hệ thống giám sát được tích hợp hiệu quả vào website của Hội ngành Sen. Nhà thầu cần tiến hành tìm hiểu cấu trúc và hạ tầng kỹ thuật của website Hội Ngành Sen hiện tại, thống nhất với các bên liên quan về phương án và cách thức tích hợp, sau đó thực hiện triển khai tích hợp bảo đảm tính tương thích, ổn định và dễ sử dụng./ *The objective of this task is to ensure the effective integration of the monitoring system into the Lotus Association’s website. The contractor shall review the structure and technical infrastructure of the Lotus Association’s Website, agree with relevant stakeholders on the integration approach and process, and then implement the integration to ensure compatibility, stability, and user-friendliness.* | **01 Hệ thống giám sát trực tuyến** tích hợp vào website hiện tại của Hội ngành Sen./ *The monitoring system has been integrated into the existing website of the Lotus Association.* |
| 6 | Đề xuất Kế hoạch Duy Trì và Vận hành/ *Proposal for Operation & Maintenance (O&M)* | Mục tiêu của công việc này là đảm bảo hệ thống giám sát được vận hành ổn định, bền vững và có kế hoạch chi phí rõ ràng cho việc duy trì và vận hành sau khi triển khai. Nhà thầu sẽ xây dựng một đề xuất chi tiết, bao gồm các chi phí cần thiết để vận hành hệ thống, thực hiện bảo trì định kỳ, quản lý dữ liệu, giám sát hiệu suất, xử lý sự cố kỹ thuật và hỗ trợ người dùng. Đề xuất cũng cần nêu rõ các hạng mục chi phí, tần suất thực hiện và các nguồn lực cần thiết để bảo đảm hệ thống vận hành liên tục và bền vững./ *The objective of this task is to ensure stable and sustainable operation of the monitoring system, with a clear cost plan for ongoing operation and maintenance after deployment. The consultant shall prepare a detailed proposal, including the necessary costs for system operation, routine maintenance, data management, performance monitoring, troubleshooting, and user support. The proposal should specify cost items, frequency of activities, and required resources to ensure continuous and sustainable system operation.* | Báo cáo đề xuất kế hoạch vận hành và bảo trì (O&M) của hệ thống./ *Proposal for the system’s Operation & Maintenance (O&M).* |
|  | **Total** |  |  |

**3. Thời gian / Timeline**

Gói tư vấn sẽ được thực hiện từ ngày 1/10/2025 – 1/6/2026.

*The consulting package will be implemented from 1/10/2025 – 1/6/2026.*

1. **Kết quả đầu ra / Outputs**

* 01 Hệ thống online nhằm xác định và giám sát tự động các giai đoạn sinh trưởng của cây sen, tích hợp vào website của Hội ngành Sen, thể hiện phân bố không gian các vùng trồng sen tại ba tỉnh Đồng Tháp, An Giang và Tây Ninh. / *01 online system to automatically identify and monitor the growth stages of lotus, integrated into the website of the Dong Thap Lotus Association, displaying the spatial distribution of lotus cultivation areas in the three provinces of Dong Thap, An Giang, and Tay Ninh.*
* 01 Đề xuất kế hoạch Vận hành & Bảo trì (O&M) sau thời gian bàn giao. / *01 Operation & Maintenance (O&M) plan proposed for the post-handover period.*

**5. Trình độ chuyên môn, kinh nghiệm và kỹ năng / *Qualifications, professional experience and skills***

* Trình độ học vấn tối thiểu ở bậc đại học (ưu tiên trình độ Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ) trong các lĩnh vực về công nghệ viễn thám, hệ thống thông tin địa lý (GIS), khoa học Trái Đất hoặc các chuyên ngành khác có liên quan đến gói tư vấn này / *Minimum education level at university level (Master's or PhD degree preferred) in the fields of remote sensing technology, geographic information systems (GIS), Earth sciences or other disciplines relevant to this consulting package;*
* Ít nhất 3 năm kinh nghiệm chuyên sâu trong công tác xử lý và phân tích cơ sở dữ liệu viễn thám. / *At least 3 years of specialized experience in remote sensing database processing and analysis.*
* Có kinh nghiệm phát triển các hệ thống giám sát tài nguyên thiên nhiên tự động, WebGIS. / *Experienced in developing automated natural resource monitoring systems and WebGIS*
* Thành thạo các ngôn ngữ lập trình phổ biến trong ngành (ví dụ: JavaScript hoặc Python). / *Proficiency in popular industry programming languages (e.g. JavaScript or Python).*
* Sự hiểu biết về bối cảnh dự án và ĐBSCL được xem như một lợi thế lớn. / *Understanding of the project context and the Mekong Delta is seen as a major advantage.*
* Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm hiệu quả nhằm phối hợp tốt với các bên liên quan trong dự án. / *Effective communication and teamwork skills to coordinate well with project stakeholders.*

# PART II – INSTRUCTIONS FOR CONSULTANTS

# Chapter I – Request for Proposal

### Content of Request for Proposal

1. Purchaser: **WWF-Viet Nam**, in collaboration with the **the Forest Management Board of An Giang province**, under the Project **Implementing nature-based solutions to restore wetland areas and natural processes in the Mekong Delta**' would like to call for proposals from eligible individual consultants, group of individual consultants, consulting firms (hereinafter called Consultants) who are interested in submitting the proposal for the **“Implementing nature-based solutions to restore wetland areas and natural processes in the Mekong Delta”** package.

2. The contents, Scope of work, deliverables, and specific requirements on implementation timeline, experience, and qualifications of consultants are presented in Part I – Scope of Work.

### Language

The Request for proposal, as well as all documents exchanged between the purchaser and the consultant relating to the Request for proposal, will be written in English or Vietnamese.

### Proposal contents

The proposal prepared by the consultant must include the following contents, with detailed instructions provided in [Chapter II – Forms](#_Chapter_II_–):

General Infomations of Consultant using Form- 1

Proposal using Form- 2;

Agreement to establish a consulting group using Form- 3; (only applicable to Consulting Group, not applicable to Individual Consultant or Consulting firm, institution)

A curriculum vitae relevant experiences and qualifications of each consultant with the signature of the consultant (use the own form of consultant or Form-6);

In case the consultant has performed similar bidding packages performed by the team or by members of the consulting team, the consultant can list them on Form-4. Consultants who do not carry out similar bidding packages can skip;

Confirming participation in the bidding package using Form- 5;

Technical and Financial proposal using Form-8

For consulting firms/organizations: please additionally include the following documents:

* A scanned copy or photocopy of the Business Registration Certificate;
* Company capacity statement (Company Profile);
* A list of similar contracts/projects completed.

### Detail of submission:

1. Please send the electronic proposal to WWF-Viet Nam’s designated mailbox at [dung.buiquang@wwf.org.vn](mailto:dung.buiquang@wwf.org.vn) and [khiem.nguyen@wwf.org.vn](mailto:khiem.nguyen@wwf.org.vn) ;. Your e-mail must have the subject heading as **“Ref FY26-0271- [name of consultant] - Developing an Online Automated System to Detect and Monitor Lotus Growth Stages”.**

The electronic file shall be in the form of MS word or MS excel or PDF.

The maximum size per email that WWF-Viet Nam can receive is 25MB.

2. Consultants may also submit their Proposal directly to the address of WWF-Vietnam. The Proposal shall be submitted in a sealed and stamped envelope, the outside of which should be clearly marked **“Ref FY26-0271 - [name of consultant] - Developing an Online Automated System to Detect and Monitor Lotus Growth Stages”. - DO NOT OPEN BEFORE THE DEADLINE OF SUBMISSION.**

**The address to receive the proposals is as follows:**

Procurement Unit – Water Stewardship project, WWF-Viet Nam

Add: No.6, Lane 18, Nguyen Co Thach, Cau Dien Ward, Nam Tu Liem District, Hanoi.

*Note: Consultants choose* ***one of two*** *methods of submitting a Proposal. WWF-Vietnam encourages Consultants to submit their Proposals via email to reduce the use of paper-based products.*

### Deadline for submission

1. Consultants can send their proposal via email or directly to WWF-Vietnam's address but must ensure that the purchaser receives the proposal on or before **September 29, 2025, 17:00.**

2. The purchaser may extend the submission deadline in case the number of proposals needs to be increased or when the purchaser considers it essential to amend the proposal.

3. When extending the submission deadline, the purchaser will notify the Consultants in written form that have submitted their proposals, and at the same time publicly post the notice of extension of the submission deadline. Consultants who have submitted proposals can receive them back to amend and supplement their proposals. In case the Consultant does not receive back the submitted proposal and does not send back the edited and supplemented proposal before the extension time, the purchaser will preserve such proposals and consider it as the official and valid proposal of the Consultant and will conduct a review of the following submissions according to the newly extended deadline.

### Late submission

Proposals sent to the purchaser after the deadline for submission will not be opened and returned to the Consultant in their original state. Any documents sent by the Consultant after the deadline for submission of documents to amend and supplement the submitted Proposal are invalid, except for the documents sent by the Consultant to clarify the Proposal at the request of the purchaser for clarifying or supporting documents to demonstrate the Consultant's eligibility, competency, and experience.

In case after the deadline for submission of the proposal, the purchaser discovers that the Proposal lacks documents proving its eligibility, capacity, and experience, the Consultant is allowed to send documents to the purchaser within a period of time to clarify their eligibility, capacity, and experience. The purchaser is responsible for receiving the clarification documents of the Consultant for consideration and assessment; additional documents, and clarifications on eligibility, qualifications, and experience are considered part of the application. The purchaser will notify the Consultant of receipt of additional clarifications from the Consultant.

### Conditions for the evaluation

Consultants will be considered and selected for interview and evaluation when fully meet the following conditions:

1. Proposals with sufficient information as required in Section 3;

2. Having the Proposal that meets the requirements stated in the Scope of Service for consulting services and the requirements of this Proposal.

### Selection criteria and scoring

The selection follows the Quality and Cost Selection with a maximum total technical score of 60 points and a total financial score of 40 points.

***The consultant with the highest technical and financial scores will be invited for contract negotiation***. Consultants may be invited for interviews if necessary.

Criteria, sub-criteria, and point system for the technical & financial evaluation of each lot are as follows:

| **STT** *No* | **Assessment Criteria** *Tiêu chí đánh giá* | **Maximum score** *Điểm tối đa* |
| --- | --- | --- |
|
|  |
|
| **A** | **Technical Proposal/** Đề xuất kỹ thuật | **60** |
| **I** | **Relevant Qualitfication and Experience / Năng lực chuyên môn và Kinh nghiệm phù hợp** *This criterion assesses the work experience of the tenderer relevant to the Terms of Reference above, as evidenced through a list of project references, reference publications, and materials to be submitted in conjunction with the tender* | **25** |
| 1.1 | **Experience in similar assignments / Có kinh nghiệm thực hiện các gói tư vấn tương tự:**  Demonstrated strong organizational capacity and consulting experience in performing similar assignments, related to GIS and Web database activities. / *Thể hiện năng lực tổ chức và kinh nghiệm tư vấn trong việc thực hiện các gói tư vấn tương tự liên quan đến các hoạt động xây dựng cơ sở dữ liệu, WebGIS và viễn thám.* Proven experience in remote sensing, GIS/WebGIS system development and application in environmental management or related projects. / *Kinh nghiệm đã được chứng minh trong lĩnh vực viễn thám, phát triển và ứng dụng hệ thống GIS/WebGIS trong quản lý môi trường hoặc các dự án liên quan.* | **10** |
| 1.2 | **Consultant qualification and experience in following fields: / 'Năng lực và kỹ năng của Tư vấn trong các lĩnh vực sau:**  - Has experience in technological aspects and technical knowledge for GIS / *Có kinh nghiệm về các khía cạnh công nghệ và kỹ thuật trong lĩnh vực Viễn Thám* - Good knowledge and experience of GIS and WebGIS / *Có kiến thức và kinh nghiệm về Viễn Thám và Cơ sở dữ liệu GIS* - Demonstrated experience in developing interactive WebGIS platforms and integrating multi-source spatial data. / *Có kinh nghiệm phát triển các nền tảng WebGIS tương tác và tích hợp dữ liệu không gian đa nguồn.*  - Familiarity with open-source GIS tools, web-mapping frameworks, and cloud-based geospatial services. / *Thành thạo công cụ GIS mã nguồn mở, khung phát triển bản đồ web và các dịch vụ địa không gian dựa trên nền tảng điện toán đám mây.* | **10** |
| 1.3 | '- Has experience and an advantage in accessing information relevant to consultancy tasks, with a track record of working with local authorities; / *Có kinh nghiệm và lợi thế tiếp cận thông tin liên quan đến nhiệm vụ tư vấn. Kinh nghiệm làm việc với chính quyền địa phương.* - Has experience working with international organizations. / *Có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức quốc tế* | **5** |
| **2** | **Quality of technical proposal / Chất lượng của Đề xuất kỹ thuật** *This criterion assesses the quality of the approach set out in the tender, specifically with regard to order clarification, work planning, the content-related preparation of the consultations and written deliverables, and communication with the contractor and external stakeholders.* | **35** |
| 2.1 | **Technical proposal show understanding of the assignment including: / *Đề xuất kỹ thuật thể hiện nhà thầu hiểu rõ về nhiệm vụ gói tư vấn, bao gồm:*** - Appropriateness and feasibility of proposed methods for remote sensing data analysis, GIS processing, and WebGIS development. / *Tính phù hợp và khả thi của phương pháp đề xuất cho phân tích dữ liệu viễn thám, xử lý GIS và phát triển WebGIS. -* Use of innovative approaches, advanced tools, or techniques to improve efficiency, accuracy, or user experience. / *Ứng dụng các phương pháp, công cụ hoặc kỹ thuật mới nhằm nâng cao hiệu quả, độ chính xác hoặc trải nghiệm người dùng.* - Clear plan for multi-source spatial data integration, storage, and accessibility. / *Kế hoạch rõ ràng cho việc tích hợp dữ liệu không gian đa nguồn, lưu trữ và truy cập dữ liệu.* - The proposal includes post-validation and assessment of the product / *Đề xuất bao gồm hoạt động đánh giá và kiểm chứng sản phẩm sau khi hoàn thiện* - Has a plan to collect stakeholders’ feedback and finalize the deliverables./ *Có kế hoạch thu thập ý kiến đóng góp của các bên liên quan và hoàn thiện sản phẩm*  - Technical proposal clearly demonstrates the task of integrating the system/product into the Lotus Association’s website. / *Đề xuất kỹ thuật thể hiện rõ nhiệm vụ tích hợp Hệ thống/sản phẩm vào Website của Hội Ngành Sen* | **20** |
| 2.2 | '- Good suggestion for delivables contents and outputs / *Có đề xuất phù hợp về Kết cấu và Nội dung của các sản phẩm đầu ra -* Quality, clarity, and comprehensiveness of proposed outputs (maps, dashboards, reports, WebGIS platform). / *Chất lượng, độ rõ ràng và đầy đủ của các sản phẩm đầu ra đề xuất (bản đồ, dashboard, báo cáo, nền tảng WebGIS).* - Including providing guidance on model maintenance and troubleshooting / *Có hoạt động bàn giao và tập huấn hướng dẫn sử dụng sản phẩm* | **10** |
| 2.3 | '- Sound and clear work plan for completion of the assignment on the expected timeline / *Có Kế hoạch tốt để hoàn thành gói tư vấn trong thời hạn yêu cầu* - Sound capacity to smoothly communicate with relevant stakeholders / *Có năng lực để trao đổi liên lạc thông suốt với các đối tác liên quan* | **5** |
| **B** | **Financial Proposal/** Đề xuất tài chính | 40 |
|  | **Price Competitiveness / *Tính cạnh tranh của giá đề xuất***  This criterion assesses the competitiveness of the bidder’s price compared to the lowest valid offer. Score = (Lowest price / Price of the bidder) × 40.  *Tiêu chí này đánh giá mức độ cạnh tranh của giá chào so với giá chào thấp nhất hợp lệ. Điểm = (Giá thấp nhất / Giá chào của nhà thầu) × 40.* |  |
| **TOTAL TECHNICAL ASSESSMENT SCORE** | | **100** |

*To assist in the examination, evaluation, and comparison of the bids, and qualification of the Consultants, the Purchaser may, at its discretion, ask any Consultant for a clarification and/or integration of documents of its Bid whether these results are incomplete, or information is missing. Any clarification submitted by a Consultant that is not in response to a request by the Purchaser shall not be considered. The Purchaser’s request for clarification and the response shall be in writing. No change in the prices or substance of the Bid shall be sought, offered, or permitted, except to confirm the correction of arithmetic errors discovered by the Purchaser in the evaluation of the bids.*

### Currency:

Interested consultants should use Vietnamese Dong (VND) to propose your Financial Proposal.

### Taxes:

The Consultants shall familiarize themselves with the current regulations and laws of the Government of Vietnam on consulting firms and individuals' taxes that may be applicable under this assignment. Amounts payable by the Purchaser to the Consultant under the contract are to be subjected to local taxation.

### Validity period of proposal

90 days since the bid submission deadline date.

# Chapter II – Form

The consultants prepare the required forms as follows:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Description** | **Forms** |
| 1 | General Infomations of Consultant | Form-1 |
| 2 | Proposal submission | Form-2 |
| 3 | Agreement to establish a consulting group | Form-3 |
| 4 | Consultant's Experience and Competencies | Form-4 |
| 5 | Statement of availability | Form-5 |
| 6 | Professional resume | Form-6 |
| 7 | Release letter | Form-7 |
| 8 | Technical and financial proposals | Form-8 |

### FORM-1 - GENERAL INFOMATIONS OF CONSULTANT

Company Registered Name / Individual Consultant Full Name:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Company Registration No (Other Registration No): VAT Registration No/

or Personal ID No/

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Address:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

City: Postal Code:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Country: Email Address:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

WWF Contact person:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Business Vendor Activity:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bank Account Holder Name:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bank Name:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bank Address:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Account Number: Branch Code:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IBAN Number (if applicable, mandatory for EU Countries):

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SWIFT/BIC Code: Routing no.: (if applicable):

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Payment terms: (WWF standard payment terms: 30 days) Invoice currency:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**For Consultants only:**

**[Each office to add any details needed to determine and to confirm that the consultant can be contracted according to the** [WWF OPERATIONAL NETWORK STANDARD - Use of Consultants](https://drive.google.com/file/d/1gqJ4PtLd_Y3Q16pqK9C5o_vP2uIzMDJi/view?usp=sharing) **document]**

**\* All fields are mandatory.**

**I confirm that all information provided is correct: Date:**

**Vendor Stamp (If applicable) Signature**

### FORM-2 - PROPOSAL SUBMISSION FORM

To: WWF-Viet Nam  
No.6, Lane 18, Nguyen Co Thach Street  
Nam Tu Liem District, Hanoi

[Date]

Dear Sir/Madam,

Having carefully reviewed the **Request for Proposals dated [insert date]** for the assignment **[insert number and name of the package]**, we, the undersigned, with the address: **[insert full address]**, hereby submit our proposal.

Our submission includes both the **Technical Proposal** and the **Financial Proposal**, as required.

We agree to abide by this Proposal for a period of **90 days** from the date fixed by WWF-Viet Nam as the submission deadline, as specified in the aforementioned Request for Proposals. This Proposal shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiry of that period.

We hereby confirm that:

* We have **read, understood, and agreed to comply** with all the provisions set forth by WWF-Viet Nam, including those outlined in the attachments.
* We are prepared to negotiate a contract on the basis of the Key Experts proposed. We understand that any **replacement of Key Experts** without WWF-Viet Nam’s prior written approval may result in termination of contract negotiations.
* Our Proposal is binding upon us and is subject only to modifications resulting from the contract negotiations.

We also declare that:

* All the information and statements provided in this Proposal are **true and accurate**, and we understand that any misrepresentation may lead to disqualification.
* We are **not included on any list** of entities prohibited from participating in tenders or procurement processes.
* We have **read and agreed** to the WWF General Terms and Conditions attached with the RFP.

We further acknowledge that WWF-Viet Nam reserves the right to:

* Accept any proposal or reject all proposals;
* Disqualify any proposal that involves canvassing or attempts to influence the process;
* Cancel the tender process at any time without prior notice and without incurring any liability;
* Make award decisions at the sole discretion of the WWF-Viet Nam Procurement Committee.

We thank you for the opportunity to submit our proposal and look forward to the possibility of collaborating on this important assignment.

Yours sincerely,

**Representative of the consulting group or all members**

**[Signature and full name**

### FORM-3 - AGREEMENT TO ESTABLISH A GROUP OF CONSULTANTS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, date \_\_\_ month \_\_\_ year \_\_\_

Tender Ref: \_\_\_\_\_\_\_\_ *[insert name of the package]*

Project: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[insert name of the project]*

- According to the call for proposals the bidding package \_\_\_\_\_\_ *[insert name of the package]* dated \_\_\_\_ month \_\_\_\_ year \_\_ *[Date stated in the request for proposals ];*

We include:

Name of consulting group members \_\_\_\_ *[insert name of each member]*

Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Phone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

The parties (referred to as members) agree to sign an agreement to establish a consulting group with the following contents:

**Article 1. General principles**

1. The members voluntarily form a consulting group to participate in the selection of requests for proposals in the bidding package \_\_\_ *[insert name of the package].*

2. The members agree that the name of the consulting group for all transactions related to the bidding package is: Consulting group *[insert name of team leader].*

3. The members commit that no party can voluntarily participate or cooperate in any way with another party to participate in this bidding package.

**Article 2. Assignment of responsibilities**

The members agree to take joint responsibility and separate responsibility for the implementation of the \_\_\_\_ insert name of the bidding package] as follows:

1. The leading member of the Consultant Group (team leader)

The members agree to authorize \_\_\_\_ *[insert name of one member]* as the leading member of the Consultant Group, representing the Consultant Group in the following tasks:

*- Sign the letter of interest.*

*- Sign documents for the transaction with the purchaser during the selection process, including the written request for clarification of the Request for proposals and the written explanation and clarification of the Request for proposals (if any).*

2. Expected responsibilities of each member of the Consulting Group to implement the bidding package:

The participating parties are expected to assign responsibilities of each member as follows: \_\_\_ *[Insert expected main job content of each member, including the leading member].*

**Article 3. Effect of the agreement**

The Agreement takes effect from the date of signing and terminates in the following cases:

1. The consulting group may not be selected to implement the above-mentioned bidding package.

2. Cancellation of selection for bidding packages according to notices of the purchaser.

The agreement to establish the consulting group is made in \_\_\_\_\_\_ copies, each party keeps \_\_\_\_\_\_ copies with equal legal validity.

**Team leader and all members**

**[Signature and full name]**

### FORM-4 - CONSULTANT'S EXPERIENCE

*Please list similar work packages done, if any, if not, skip this table*

Similar service packages are carried out by the Consulting Group, or by members of the Consulting Group. **(Each job/contract is presented in a separate table)**

|  |  |
| --- | --- |
| Name of project |  |
| Location |  |
| Purchaser |  |
| Bidding package name |  |
| Contract prices |  |
| Name of participating consulting group members: |  |
| Role to participate in the bid (consulting group, independent consultant, member of a consulting organization) |  |
| Contract performance time (insert according to the time specified in the contract; specify from date.... to date...) |  |
| Summary of specific tasks performed by the consultant under the contract |  |

The consultant encloses copies of the Contracts listed above.

**Representative of the Consulting Group**

[Signature and full name]

### FORM-5 - STATEMENT OF AVAILABILITY

I (We), the undersigned …………………………………………………….

State that the proposed named expert(s) listed below is/are available to carry out the services relating to the Request for Proposal dated *[insert date]* mentioned above as from ………………, for the period initially envisioned in the proposal submitted.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | **Expert's Name** | **Title/Position** | **Duration** |
| first |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

I (We) understand that failure to make the named expert(s) listed above available for the performance of the services may lead to the cancellation of the Contract if the justification provided for the personnel change is not accepted by WWF Vietnam in advance.

Signature and stamp:

Name on behalf of the Consultant:

Title:

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### FORM-6 - CURRICULUM VITAE (CV) FOR PROPOSED KEY CONSULTANTS

*Use an existing resume or use the attached template. This should include the resumes of all related consultants.*

**Proposed Position** ( *only one candidate shall be nominated for each position)* :

**Name of Consultant** ( *Insert full name* ):

**Date of Birth** : **Citizenship** :

**Education** ( *Indicate college/university and other specialized education of expert, giving names of institutions, degrees obtained, and dates of acquisition* ):

**Membership in Professional Associations** :

Working experience:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Duration** | **Name of organization** | **Position** |
| From month…date…to month…date… | … | …. |

Expected tasks assigned in the bidding package:

|  |  |
| --- | --- |
| Details of expected tasks assigned in the bidding package: | [Indicate previous experience in performing related tasks to prove your ability to perform assigned tasks] |
| *[Indicate the tasks that experts are assigned to perform]* |  |
| ... |  |

Competency: [ *Describe in detail the experience and training courses attended to meet the assigned scope of work. In the description of experience, it is necessary to clearly state the specific tasks assigned to each project and the name/address of the investor/procuring]*

**Qualification** ( *Indicate significant training since degrees)*

**Languages** ( *For each language indicate proficiency: good, fair, or poor in speaking, reading, and writing* ):

Contact information: *[Specify name, phone number, email of the person to be contacted for information verification]*

I hereby certify that the above information is true, if wrong, I will take responsibility before the law.

\_\_\_\_\_\_ date, month, year

[Signature and full name]

Note:

- Each individual consultant on the list mentioned in Form-4 must declare this Form.

- Upon request, the Consultant will send copies of the contract to the soliciting party; Photocopy of diploma, and professional practice certificate.

### FORM-7 - RELEASE LETTER

*(Applicable to individual consultants who are currently employed by a government or a company or organization. This letter is required prior to signing the consulting service contract)*

[LETTERHEAD OF CONFIRMATION LETTER ISSUED]

**RELEASE LETTER - THƯ XÁC NHẬN**

*Date & Time*

*Ngày*

To: WWF-Viet Nam

Kính gửi : WWF- Việt Nam

The [Name of the Organization] agrees that:

[Tên tổ chức] đồng ý :

Mr/Ms. [Name of Consultant], [Job title in the organization]

ID Number: issued by: dated:

Mr/Ms. [Tên tư vấn], [Chức vụ]

Số CMT/CCCD cấp tại ……………………….ngày …………………………

Has been approved by [Name of the Organization] to provide support for WWF-Vietnam on [Name of the consultancy assignment] under [Project name] during the time, tentatively from [when] to [when].

[Tên tổ chức] đồng ý cho phép ông/bà [Tên tư vấn] tham gia hỗ trợ cho tổ chức WWF Việt Nam trong khuôn khổ dự án [Tên dự án] trong khoảng thời gian dự kiến từ …..đến …..

{ Optional – không bắt buộc }

During the time providing support for the project, Mr/Ms. [Name of the Consultant] commits to:

* Provide support outside of the official working hours of his/her employer or during his/her approved annual leave.
* Support provided is out of his regular duties assigned by his/her employer.

Trong thời gian hỗ trợ tổ chức, Ông/bà . [Tên tư vấn] cam kết:

* Tham gia hỗ trợ dự án ngoài giờ làm việc chính thức quy định bởi [Tên tổ chức] hoặc trong thời gian nghỉ phép của Ông/Bà [Tên tư vấn]
* Các hỗ trợ cho dự án nằm ngoài phạm vi nhiệm vụ chính thức được giao tại [Tên tổ chức]

Sincerely,

Trân trọng,

*(Sign or seal according to the internal authority of the certifying organization)*

*(Ký đóng dấu hoặc đóng dấu treo theo thẩm quyền nội bộ của tổ chức xác nhận)*

### FORM-8 - TECHNICAL AND FINANCIAL PROPOSALS

**TECHNICAL PROPOSALS**

**CONSULTING SERVICES**

**Purchaser**  **World Wide Fund for Nature – Vietnam**

**(WWF-Vietnam)**

**Project: Implementing nature-based solutions to restore wetland areas and natural processes in the Mekong Delta**

**Name of Package: Developing an Online Automated System to Detect and Monitor Lotus Growth Stages across Dong Thap, An Giang, and Tay Ninh Provinces.**

**Bid reference number**: **PR-HCM-FY26-0271**

**Consultant's information:**

**I. Understand the ToR and objective of the activity**

**II. Main tasks and activities**

**III. Technical approach and methodology**

|  |  |
| --- | --- |
| **Task** | **Methodology** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**IV. Work plan**

The The consultant is expected to the schedule of time according to the form below:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tasks/Activities** | **Consultant's name** | **Tentative timeline** | **Man-day** | **Location** | **Travel day** |
| I | Task 1 |  |  |  |  |  |
| first | … |  | … |  |  |  |
| 2 | … |  | … |  |  |  |
| … | … |  | … |  |  |  |
| II | Task 2 |  |  |  |  |  |
| first | … |  | … |  |  |  |
| 2 | … |  | … |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| III | Task 3 |  |  |  |  |  |
| first | … |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| III | Task 4 |  |  |  |  |  |
| first | … |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |
|  | Total |  |  |  |  |  |

**IV. Deliverable and timeline**

| **No.** | **Task** | **Deliverable** | **Timeline** |
| --- | --- | --- | --- |
| first | **Task 1** |  | ….days after signing the contract |
|  |  |  |  |
| 2 | **Task 2** |  | ….days after signing the contract |
|  |  |  |  |
| 3 | **Task…** |  | ….days after signing the contract |
|  |  |  |  |

*Note: Travel and accommodation expenses should be proposed following the technical proposal. It will be calculated following WWF's regulations. Please kindly take the cost norm of WWF on the last page for reference when preparing the financial proposal. The WWF's cost norm will be the ceiling rate that can be acceptable. The financial proposal will be evaluated based on the best price offer which includes all related costs to conduct this assignment as broken down in the below tables. Please kindly share the calculation on an Excel file for our reference and finance check.*

**FINANCIAL PROPOSAL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, date \_\_\_ month \_\_\_ year \_\_\_

**To: WWF-Vietnam**

Package No. FY26-0271: **Developing an Online Automated System to Detect and Monitor Lotus Growth Stages across Dong Thap, An Giang, and Tay Ninh Provinces.**

We, the consultant team, undersigned, propose to provide consulting services for Package No. FY26-0271 “**Developing an Online Automated System to Detect and Monitor Lotus Growth Stages across Dong Thap, An Giang, and Tay Ninh Provinces”**

Our Financial Proposal is [insert amount] VND (In words: …………), inclusive of all applicable taxes. Our Financial Proposal may be adjusted through Contract negotiation. In which:

I understand that WWF-Vietnam is not bound to accept any Proposal received.

**Representative of the Consulting Group**

**[Signature and full name]**

**FINANCIAL PROPOSAL**

**COST BREAKDOWN**

**Detailed Cost Calculation for Package [ *insert number and name of the package]***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Remuneration** | **Unit** | **Quantity** | **Unit Rate** | **Amount** |
| **1.1. Deliverable 1** |  |  |  |  |
| 1.1.1 Team Leader |  |  |  |  |
| 1.1.2 Expert 1 |  |  |  |  |
| 1.1.3 Expert 2 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| **1.2 Deliverable 2** |  |  |  |  |
| 1.2.1 Team Leader |  |  |  |  |
| 1.2.2 Expert 1 |  | ... |  |  |
| 1.2.3 Expert 2 |  | ... |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| **1.3. Deliverable 3** |  |  |  |  |
| 1.3.1 Team Leader |  |  |  |  |
| 1.3.2 Expert 1 |  |  |  |  |
| 1.3.3 Expert 2 |  | … |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| **Sub-total** | | | |  |
| **2. Allowance, Accommodation, Complementary Travel Costs** | | | | |
| 2.1 Allowance, accommodation - Long-term staff |  | ... |  |  |
| 2.2 Allowance, accommodation - Short-term staff |  | ... |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Sub-total** | | | |  |
| **Travel & Transport Cost** | | | | |
| 3.1 Vehicle lease/rent |  | ... |  |  |
| 3.2 Other local transport (short-term, peak) |  | … |  |  |
| 3.3 Flights |  | ... |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Sub-total** | | | |  |
| **4. Reports and Documents** | | | | |
| 4.1 ... (Type of reports/documents to be stated) |  | ... |  |  |
| 4.2 ... |  | ... |  |  |
| **Sub-total** | | | |  |
| **…** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total (net of taxes)** | | | |  |
| **Taxes**   * State the VAT percentage applied * In case Personal Income Tax (PIT) is applied, calculate the PIT as: **PIT= (Total (net of taxes)/0.9)\* 10%** | | | |  |
| **Grand – Total** | | | |  |

### WWF's cost norm for reference:

1. **Daily allowance:**

|  |  |
| --- | --- |
| The per diem rate for domestic travel is VND 600,000 per day, which covers the following expenses: | |
| **Cost** | **Rate (in VND)** |
| Breakfast | 50,000 |
| Lunch | 200,000 |
| Dinner | 250,000 |
| Incidental expense | 100,000 |

1. **Airport transfer fee:**

Actual payment or following the norm below:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Location** | **Cost norm for one way (from or to the airport)** |
| 1 | Điện Biên Phủ | 50.000 |
| 2 | Nội Bài | 350.000 |
| 3 | Cát Bi | 110.000 |
| 4 | Vinh | 125.000 |
| 5 | Đồng Hới | 170.000 |
| 6 | Phú Bài | 260.000 |
| 7 | Đà nẵng | 100.000 |
| 8 | Chu Lai | 460.000 |
| 9 | Pleiku | 130.000 |
| 10 | Phù Cát | 320.000 |
| 11 | Tuy Hòa | 110.000 |
| 12 | Buôn Ma Thuột | 170.000 |
| 13 | Cam Ranh | 350.000 |
| 14 | Liên Khương | 260.000 |
| 15 | Tân Sơn Nhất | 180.000 |
| 16 | Rạch Giá | 150.000 |
| 17 | Phú Quốc | 100.000 |
| 18 | Cần Thơ | 230.000 |
| 19 | Côn Đảo | 250.000 |
| 20 | Cà Mau | 50.000 |
| 21 | Thọ Xuân | 470.000 |

1. **Accommodation**

Accommodation expenses will be reimbursed on actual basis but should not exceed the following rate:

|  |  |
| --- | --- |
| **Location/Areas** | **Maximum gross rate per room per night (in VND)** |
| Wards under City | 2,000,000 |
| Wards under Province or Tourist sites | 1,500,000 |
| Communes under City | 1,200,000 |
| Communes under Province | 800,000 |

A lump sum support of VND 200,000/person/night will be paid as an unsupported minor expense in case invoices/financial documents for accommodation expenses are not provided.

1. **Research Assessment Evaluations Activities**

This is the norm applied to individuals participating in supporting investigation/research/assessment activities, excluding travel support expenses.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Cost** | | **Norm** | **Note** |
| 1 | Allowance for data collectors | | 200,000/ person/day | Pay 50% in case of working half a day (including PIT (if any)).   * This allowances does not apply to partners who received monthly allowances from WWF, consultants, and WWF   employees. |
| 2 | Supervisors collect data | | 300,000/ person/day |
| 3 | Allowance for local guides or operational support | | 250,000/ person/day |
| 4 | Allowance interviewees | In-depth interview (IDI) | 200,000/ person/day |  |
| Discussion groups (FGD)/ Answer the  questionnaire | 100,000/  person/time |  |

***Note:***

*WWF will deduct 10% personal income tax on fixed-rate payments without invoices, including: consulting fees, per diem expenses, and daily/day labor wages for outsourced labor (these amounts must be accompanied by a receipt with the recipient's ID card information).*